

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord

Kehtestatud Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi direktori 29.08.2014.a. käskkirjaga nr 1-3/35

I. ÜLDSÄTTED

1. Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumis (edaspidi: kool).
2. Sisehindamise üldeesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng, et luua õpilaste arengut toetavad tingimused.
3. Sisehindamine on süstemaatiline ja regulaarne tegevuste ja tulemuste ülevaatus ja hindamine.
4. Sisehindamine toob välja kooli tugevad ja nõrgad küljed ning on aluseks kooliarenduse ja parendustegevuse planeerimisel.
5. Sisehindamise eesmärgid:
 - 4.1. saada teavet kontrollitavas tööloigis;
 - 4.2. hinnata olukorda ja tulemusi kogutud teabe põhjal kooli eesmärke arvestades;
 - 4.3. võrrelda tulemusi sisemiste ja välimiste näitajatega;
 - 4.4. nõustada ja tunnustada osalisi;
 - 4.5. hoiduda tööde mitmekordsest ületegemisest ja vigade kordamisest;
 - 4.6. hoida kooli konkurentsivõimelisena, kindlustada kooli areng optimaalsete parendusvõimaluste rakendamisega.
5. Sisehindamise ülesanded:
 - 5.1. vahendada informatsiooni;
 - 5.2. tagada tegevuste ja tulemuste nähtavus;
 - 5.3. teadvustada organisatsiooni võimalusi ja olulisi võtmeküsimusi;
 - 5.4. püstitada eesmärgid, mis põhinevad analüüsil ja faktidel;
 - 5.5. anda tagasisidet eesmärkide saavutamiseks;
 - 5.6. põhjendada ressursside jagamist ja kasutamist;
 - 5.7. selgitada huvipoolte ootused ja vajadused ning neile vastata;
 - 5.8. vältida põhiriske;
 - 5.9. toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali;
 - 5.10. analüüsida põhjus-tagajärg seoseid eri töövaldkondades;
 - 5.11. jälgida organisatsiooni süsteemset arengut.
6. Hindamise vajalikkus:
 - 6.1. kooliga seotud huvigruppide vajaduste rahuldamise kindlustamiseks;
 - 6.2. eesmärkide püstitamiseks, töö planeerimiseks ja eesmärkide täitmise kontrolliks;
 - 6.3. kooli nähtavuse tagamiseks huvigruppide ja üldsuse jaoks;
 - 6.4. ressursside kasutamise põhjendamiseks;
 - 6.5. tagasiside saamiseks.
7. Kooli sisehindamist teostab kooli juhtkond kaasates sellesse töösse vastavalt vajadusele ainekoondiste esimehi, õpetaja- metoodiku ja vanemõpetaja ametijärke omavaid õpetajaid, teisi kooli või kooliväliseid eksperte.
8. Kooli sisehindamist teostatakse komplekselt või üksikküsimustes.

II. KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

9. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor, kes kinnitab kooli sisehindamise kava, määrab sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte.
10. Sisehindamise läbiviimise kestus on kuni üks kuu.
11. Üksikküsimuste kontrollimisest ei pea informeerima eelnevalt pedagoogilist personali.
12. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
13. Sisehindamise läbiviimisel lähtutakse kvaliteedimudelites kasutatavast Demingi ratta põhimõttest.
14. Kompleksset sisehindamist läbiviimisel lähtutakse käesoleva korra lisas toodud kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest ning HTM kehtestatud nõuetest.
15. Personal on sisehindamisse kaasatud individuaalse tööpanuse ja ainekoondise või ainevaldkonna analüüsimise kaudu.
16. Õpilased osalevad sisehindamises läbi rahuloluküsitluste ja õpilasesinduse töö kaudu.
17. Lapsevanemad saavad osaleda sisehindamises läbi rahuloluküsitluste ja hoolekogu ning koostöös klassijuhatajatega.
18. Sisehindamise läbiviimise eetika: sisehindamise koostamisel ja tutvustamisel ei tehta märkusi ega arvusta kooli või pedagoogi tööd kolleegide, õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.
19. Hindamismeetodid
 - 19.1. Analüüsid:
 - 19.1.1. õppeprotsessi analüüs (koolikohustus, õppejõudlus, toimunud tunnid, asendused);
 - 19.1.2. klassijuhatajate töö analüüs;
 - 19.1.3. aineõpetajate töö analüüs;
 - 19.1.4. täiendkoolitusest osavõtu analüüs;
 - 19.1.5. ainekondiste töö analüüsid;
 - 19.1.6. halduspersonali eneseanalüüs;
 - 19.1.7. Riikliku statistilise-, finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilasvõistluste tulemuste, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs.
 - 19.1.8. Kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs.
 - 19.2. Küsitlused/ ankeedid/ uuringud/ intervjuud/ vestlused
 - 19.3. Õpitulemuste jälgimine:
 - 19.3.1. üksikute õpilaste tulemused;
 - 19.3.2. õpijõudlus klassiti;
 - 19.3.3. tulemuslikkus õppeaineti;
 - 19.3.4. tasemetööde ja eksamite tulemused;
 - 19.3.5. saavutused koolivälises tegevuses (olümpiaadid, konkursid);
 - 19.3.6. erivajadustega õpilaste jõudlus.
 - 19.4. Sisekontroll.
 - 19.5. Teemaatiliste kontrollitööde tegemine.
 - 19.6. Kooli ruumide seisundi, õppevahendite ja -inventari olemasolu ning töökeskkonna ja õpikeskkonna jälgimine ja analüüs.
 - 19.7. Kooli dokumentatsiooni
20. Enesehindamise küsitlused:

- 20.1. Koolivalmiduse testid (I klassi astuja)
- 20.2. Pedagoogide koolitussoovid
- 20.3. Õpilaste kohanemine (I, IV, V, X kl) valitud klassides
- 20.4. Koolis tööd alustanute kohanemine
- 20.5. XII klassi õpihoiakud, enesehinnang
- 20.6. Rahulolu ja ootused koolile
- 20.7. Õpitegevus ainetunnis valitud klassides
- 20.8. Töötajate hinnang kooli arendamisele ja juhtimismõjudele
- 20.9. Pedagoogi eneseanalüüs
- 20.10. Arenguvestlused.
- 20.11. Kooli koduleht.
- 20.12. EHIS-register.
- 20.13. E-kool.
- 20.14. Meedias ilmunud artiklid kooli kohta.
- 21. Sisekontroll
- 21.1. Õppeaasta sisekontrolli plaanis keskendutakse õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele, õpilaste edasijõudmisele koolis, andeka õpilase arendamisele, õpiabi tulemuslikkusele, iga õpilase arengu soodustamisele, õpilaste motiveerimisele.
- 22. Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kirjaliku aruandega, mis esitatakse kooli direktorile, tuues välja sisehindamisel saadud positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.
- 23. Sisehindamise aruanne lisatakse kooli antud õppeaasta töö analüüsi ja võetakse aluseks järgmise õppeaasta sisehindamiskava koostamisel.
- 24. Kompleksse sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kirjaliku aruandega, mis esitatakse kooli direktorile, arutatakse läbi kooli õppenõukogul ja kooli hoolekogul ning võetakse aluseks kooli arengukava koostamisel.

III. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

- 25. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandega, kui sisehindamine hõlmab kooli kogu tegevust.
- 26. Aruanne vormistatakse tabeli vormis, kus kajastub kolme analüüsitava aasta trend. Joonist või diagrammi kasutatakse juhul, kui need iseloomustavad trendi paremini kui kirjeldus.
- 27. Sisehindamise aruande kirjutavad alla kõik sisehindamises osalenud isikud ja kinnitab kooli direktor.
- 28. Sisehindamise aruande vorm on toodud käesoleva korra lisa
- 29. Sisehindamise aruanded arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale. Üksikküsimuste sisehindamine vormistatakse õiendiga.
- 30. Sisehindamise õiend vormistatakse vabas vormis lähtuvalt konkreetse sisehindamise temaatikast, eesmärkidest ja tulemustest.
- 31. Õiendi allkirjastavad sisehindamist teostanud isikud.

Lisa 1. Sisehindamise aruande vorm

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

Õppeasutuse nimi	
Aadress	
Õppeasutuse pidaja	
Sisehindamise periood	
Eelmise sisehindamise esitamise aeg	

2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

<i>Õppeasutuse eripära, areng</i>

2.2. Õppeasutuse arenduseesmärgid

Õppeaasta	Õppeasutuse eesmärgid õppeaastati.
tulevik	
tulevik	

3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

<i>Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus, tulemused kolme aasta kohta ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle.</i>

4. Õppeasutuse tegevusnäitajad

4.1. Kohustuslikud tegevusnäitajad

Võtmeala	Näitaja	Mõõdik	Analüüs		
Õpilastega seotud näitajad	HEV õpilaste toetamine	Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal õpilaste koguarvust eelmisel õppeaastal protsentides			
	Õpijõudlus	Klassikursuse kordajate protsent põhikooli õpilaste koguarvust			
		Koolikohuste mittetäitjate osakaal põhikooli õpilaste koguarvust protsentides			
		12. klassi lõpetajate osakaal sama lennu alustanute arvust protsentides			
		Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust protsentides			

Personaliga seotud näitajad	Õpetajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele	Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate ametikohtade osakaal			
	Täiendkoolitus	Pedagoogide täiendkoolituse maht			
	Õpetajate vanuseline koosseis	Õpetajate vanuseline koosseis vanusegrupiti protsentides			
	Personali liikuvus	Õppeaasta jooksul lahkunud õpetajate ametikohtade osakaal õpetajate ametikohtade koguarvust protsentides			
Õppeasutusega seotud tulemused	Õpilaste ja õpetajate suhtarv	Õppeaasta õpilaste koguarv jagatud õpetajate ametikohtade koguarvuga			
	Klassikomplekti keskmine täituvus	Õpilaste arv eraldi põhikooli ja gümnaasiumiastmetes jagatud klassikomplektide arvuga eraldi põhikoolis ja gümnaasiumis			
	Arvutitega varustatus	Õpilaste koguarv õppeaastas jagatud kasutuses olevate arvutite arvuga			
		Õpetajate ametikohtade arv õppeaastas jagatud õpetajate kasutuses olevate arvutite arvuga			

Riigieksamite tulemused õppeainete keskmisena võrreldes üleriigilise keskmisega hindepallides	aasta						
	Õppeaine	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused
	Bioloogia						
	Füüsika						
	Inglise keel						
	Keemia						
	Matemaatika						
	Riigikeel						
	Vene keel						
	Ühiskonnaõpetus						
	Ajalugu						
Põhikooli lõpueksamite tulemused õppeainete keskmisena võrreldes üleriigilise keskmisega punktides	Õppeaine	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused	TKVG tulemused	Üleriigiline tulemused
	Bioloogia						
	Füüsika						
	Inglise keel						
	Keemia						
	Matemaatika						
	Riigikeel						
	Vene keel						
	Ühiskonnaõpetus						
Ajalugu							

4.2. Õpilase isiksuse arengut iseloomustavad näitajad

--

4.3. Kooli eripära/õppesuunda iseloomustavad näitajad

--

5. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

Võtmealad	Tugevused	Parendusvaldkonnad	Parendustegevused
	Tugevused, mida hindajad peavad kooli tegevuse tugevamateks külgedeks.	Valdkonnad, mida hindajad peavad kooli tegevuse nõrgemateks külgedeks	Esitatakse parendustegevuste kirjeldused, ning hinnangud parendustegevuste mõjule õppeasutuses
Eestvedamine ja juhtimine			
Personalijuhtimine			
Koostöö huvigruppidega			
Ressursside juhtimine			
Õppe – ja kasvatusprotsess			

6. Kokkuvõte õppeasutuse enesearendamisest viimase kolme aasta jooksul

Lisa 2. Kompleksse sisehindamise valdkonnad ja kriteeriumid

Valdkond	Edutegur	Tulemusnäitaja
Eestvedamine	Strateegiliste eesmärkide vastavus kooli, Tallinna linna ja riiklike prioriteetidega	Personali rahulolu; koolipidaja tagasiside; arengukava vastavus Tallinna linna ja riiklike prioriteetidele; arutelude arv ja tulemus
Strateegiline juhtimine	Arengukava täitmise ja jälgimise süsteemsus; arengukavale toetava aasta üldtööplaani täitmine; Õppeaasta eesmärgid arvestavad kooli, Tallinna linna ja riigi haridusalaseid prioriteete, kooli sisehindamise tulemusi, ning on kaetud planeeritud tegevustega.	Kooli arenguvision on selgelt sõnastatud strateegiliste eesmärkidena; kooli arengukava ja õppeaasta üldtööplaani täitmine ja analüüs. Arendustegevusse on kaasatud olulisemad huvigrupid sh lapsevanemad, õpilased, personal, arutelude arv ja tulemus
Sisehindamine	Sisehindamissüsteemi olemasolu ja toimimine. Kooli sisehindamine on süsteemne, meetodid on mitmekülgsed, hinnatakse kõiki koolile olulisi valdkondi; arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise tulemustele. Toimub õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüs ja tulemuslikkuse hindamine õpilaste ja kooli arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks	Kooli sisehindamissüsteemi olemasolu; ainekoondiste aruanded; pedagoogide aruanded; sisekontrolli tulemused
Personali värbamine	Komplekteeritus; Professionaalne personal; personali värbamine; personalivajaduse hindamine; personali voolavus	Täidetud ametikohtade osakaal; ametikohtade üldarvust; tööjõu voolavus aastas; nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogilise personali osakaal pedagoogide üldarvust. Uute töötajate rahuolu; kolleegide rahuolu uute õpetajatega; õpilaste rahulolu uute õpetajatega.
Personali kaasamine ja toetamine	Personaal on kaasatud otsuste tegemise protsessi. Personal saab otsustest aru, aktsepteerib neid ja viib ellu personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi olemasolu ja selle toimimine	Personali hinnang töökorraldusele ja tööjuhistele. Osalusindeks Tunnustuste avaldamine
Personali hindamine	Personali hindamissüsteemi toimimine	Personaali enesehinnang Arenguvestlused Hinnangu saanud õpetajate osakaal
Personali arendamine	Koolitusplaani olemasolu ja selle realiseerimine; Personali osalemine täiendõppes või stažeerimises välisriikides; Personaalsete kompetentside arendamine.	Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta. Investeeringud koolitusse. Õpetajate osalemine koolituses. Õpetajate osalus sisekoolitusel. Vanemõpetajate ja õpetajate-metoodikute arv õpetajate üldarvust personali osakaal, kes osales täiendõppes või stažeeris välisriikides

<p>Koostöö huvigruppidega kavandamine</p>	<p>Koostöö- ja partnersuhete areng lähtub kooli prioriteetidest, on selgelt ja pidevalt arenev valdkond. Hoolekogu tegevuse planeerimine Õpilasmavalitsuse tegevuse kavandamine Koostöö teiste sidusrühmadega koolide vaheliste ja koostööprojektide algatamine ja teostamine</p>	<p>lapsevanemate kaasamine kooli tegevusse hoolekogu koosolekute arv ÕOV koosolekute arv ÕOV ja hoolekogu liikmete osalus õppenõukogu töös koolielu puudutavate küsimuste arutellu. koostööpartnerite arv; õpetajate ja õpilaste osakaal, kes osalevad projektides</p>
<p>Huvigruppide kaasamine</p>	<p>Toimuvad partneritused, mis otseselt toetavad kooli eesmärgi ja põhitegevust. ÕOV on kaasatud kooli otsuste tegemise protsessi. Hoolekogu on kaasatud kooli otsuste tegemise protsessi Lastevanemad on kaasatud kooli tegevusse. Kool on algatanud ja juhtinud mitmeid projekte. Partnerluse ja avalikkusega suhtlemise arendamisel on kasutatud erinevaid infokanaleid ja vise. Koostöö teiste koolidega ja õppeasutustega.</p>	<p>Ühisürituste arv ja loetelu. Koostööprojektide loetelu. Kooli kodulehe arendamine ja info pidev muutmine. E-kooli kasutamine lastevanemate poolt. Lapsevanemate koosolekute ja ühisürituste arv ja osavõtuaktiivsus. Koosolekute arv ja arutlete küsimuste analüüs.</p>
<p>Huvigruppide koostöö hindamine</p>	<p>Tagasiside olemasolu. Arutelud ÕOV ja hoolekogu.</p>	<p>Huvigruppide rahulolu uuringud. Koosolekute arv.</p>
<p>Eelarveliste ressursside juhtimine</p>	<p>Tasakaalustatud eelarve. Sponsorrahade ja omavahendite hankimine.</p>	<p>Eelarve koostamine ja täitmine. Lisavahendite hankimise suurus. Plaanipärase ressursside kasutamine. Õpetajate hinnang. Riskide analüüs.</p>
<p>Keskkonna arendamine</p>	<p>Kooli varustamine õppevahenditega on planeeritud, hea ja ainevaldkonniti tasakaalus. Õppevahendeid kasutatakse õppetegevuse mitmekesistamiseks. Hoone näeb lisaks eeskujulikule korrale välja ka esteetiline.</p>	<p>Remondile ja õppevahendite soetamisele kulutatud summa. Personali, õpilaste rahuolu ja huvigruppide rahuolu. Uuendamist nõudva mööbli ja inventari arv. Hinnang turvalisusele. Komplekteeritud raamatukogu. Vajaliku õppevara olemasolu. Õppevahendite eelarve koostamine ja täitmine.</p>
<p>Inforessursside juhtimine</p>	<p>Kool on ühinenud kõikides kooliastmetes E-kooliga. Õpetajate ja õpilaste oskus ja aktiivsus IT vahendite kasutusel. Kooli tegevuse kajastamine ajakirjanduses.</p>	<p>IT kasutusprotsent õpetajate ja lastevanemate hulgas. E-kooli toimimise hinnang. Meedias kajastamine. Info kogumise, kättesaadavuse, liikuvuse hindamine.</p>
<p>Keskkonnahoid</p>	<p>Õpilased hoiavad oma kooliruumi ja sisustust ning tunnevad end seal hästi. Klassides on eksponeeritud rohkesti ainealast näitmaterjali, mis aitab kaasa heale õppimisele ja õpetamisele. Koolis pööratakse tähelepanu säästlikule ja keskkonnahoidlikule majandamisele, mida tõendavad temaatilised üritused, projektid .</p>	<p>Ürituste ja projektide arv Õpilaste ja õpetajate hinnang Terveid eluviise, säästliku ja keskkonnahoidliku majandamise propageeritavate tegevuste arv</p>

<p>Õpilase areng</p>	<p>Õppeedukuse jälgimine, analüüsimine. Kool on suutnud õpilastele luua tingimused ja motivatsiooni õppimiseks. On rakendatud koolisiseseid tegevusi, mis on suunatud koolikohustuse täitmise tagamisele ja koolist väljalangemise ennetamisele. Koolis pööratakse lisaks heade teadmiste andmisele suurt tähelepanu sotsiaalsete oskuste õpetamisele - õpilase käitumuslike omaduste, hoiakute ja väärtuste kujundamisele. Õpilast toetava nõustamissüsteemi toimimine. Toimib õpilast toetav ja motiveeriv läbipaistev kiitmis- ja laimissüsteem Õpilase arengu jälgimise ja lapsevanemale tagasiside andmine Koolis on rakendatud individuaalsed õppekavad</p>	<p>Edasijõudmise protsent. Koolist väljalangenute arv. Koolikohustuse täitmise kontroll Klassikursuse kordajate arv Uurimistööde arv Olümpiaadide, konkursside, võistluste tulemused ja osalenute arv Konkurssides, võistlustel osalusprotsent Tunnustussüsteemi olemasolu Õpilaste hinnangud Õpetajate hinnangud Lastevanemate hinnangud Õppeedukus Koolisiseste olümpiaadide arv Riikide tasemetööde võrdlus riigi keskmisega, tasemetööde kvaliteet Riigieksamite tulemused Arenuveestlused õpilastega IÕK olemasolu ja rakendamise arv Õpilaste motivatsiooniindeks Õpetajate aruanded Logopeedi aruanne Sotsiaalpedagoogi aruanne</p>
<p>Õppekava</p>	<p>Õppekavas eristub kooli omanäolisus. Õppekavaalane arendustegevus on pidev meeskonnatöö, kaasatud on olulisemad huvigrupid. Õppekavas on kajastatud terviseetenduslik ja keskkonnakasvatustlik tegevus või muud vabariigi, linna ja kooli prioriteetidest tulenevad suunad. Õppekava toetab muukeelsete õpilaste lõimumist Eesti ühiskonda. Õpilastel on õppekava piires võimalik teha valikuid ainete vahel.</p>	<p>Õppekava ja õpitulemuste seoseid analüüsitakse, tehakse järeldusi ning analüüsi tulemusi kasutatakse õppekava korrigeerimisel, täiendamisel. Õppekava arendusega seotud tegevuste olemasolu ainesekoondiste ja õpetajate töökavas. Ainekoondiste ja töögruppide koosolekute arv. Õpetaja töökava vastavus õppekavale. Valikuvõimaluste olemasolu. Õpilaste hinnangud valikainetele.</p>
<p>Õppekorraldus</p>	<p>Erinevate meetodite ja õppevahendite kasutamine on planeeritud tegevus, mis kajastub kavades või plaanides. Meetmed hea õppeedukuse saavutamiseks on selgelt planeeritud ja tõendatud. Õpilastele pakutakse erinevaid võimalusi ja valikuid huvitegevuseks. Õpilaste kaasatus koolis tegutsevatesse huviringidesse on ulatuslik. Koolis on õpilastel võimalik soovi korral osaleda pikapäevavõõhima töös. Koolis tegutseb tervisenõukogu.</p>	<p>Huvialaringide arv Õpilaste osalusprotsent Ürituste ja konkursside arv Õpilaste, õpetajate, lastevanemate tagasiside PPR kasvatajate aruanded Õpilaste osalus eritundides, konsultatsioonides, PPR. Terveid eluviise propageeritavate tegevuste arv.</p>
<p>Väärtused</p>	<p>Kooli väärtused toetavad õppekava eesmärkide saavutamist. Kehtivad kindlad väärtushinnangud ja selgelt on tajutat koolikultuur.</p>	<p>Õpilaste ja õpetajate motivatsiooniindeks Kooli erineva astmete õpilaste ühisürituste arv Lastevanemate hinnang</p>