

Kehtestatud TKVG direktori 31.08.2017.a. käskkirjaga nr 1-3/25

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi gümnaasiumi õppekava üldosa

I. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi (edaspidi: kool) gümnaasiumi õppekava (edaspidi: õppekava) on gümnaasiumis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast, koolipere kokkuleppest ja lapsevanemate arvamusest.
- 1.2. Õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.
- 1.3. Õppekava üldosas esitatakse:
 - 1.3.1. kooli õppekava aluseks olevad väärtused;
 - 1.3.2. õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted;
 - 1.3.3. õppe- ja kasvatustöö korralduse põhimõtted ja ajakasutus;
 - 1.3.4. õppekava kursuste kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
 - 1.3.5. õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
 - 1.3.6. hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse põhimõtted;
 - 1.3.7. üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks tegevuste kavandamise põhimõtted;
 - 1.3.8. liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
 - 1.3.9. õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted;
 - 1.3.10. õpilasuurimuse või praktilise töö korralduse põhimõtted;
 - 1.3.11. hindamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.12. gümnaasiumi lõpetamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.13. õpilaste teavitamise ja nõustamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.14. karjääriteenuste korralduse põhimõtted;
 - 1.3.15. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 1.3.16. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.4. Ainekavad koosnevad õppeainete ainekavadest.
- 1.5. Õppeainete ainekavades esitatakse klassiti:
 - 1.5.1. aine teemad ja maht;
 - 1.5.2. õppesisu;
 - 1.5.3. õpitulemused;
 - 1.5.4. lõimingu põhimõtted;
 - 1.5.5. IKT kasutamine;
 - 1.5.6. õpitulemuste hindamine.
- 1.6. Õpetaja koostab kooli õppekava alusel igal õppeaastal töökava.
- 1.7. Õpetaja töökava on kooli õppekava rakendusdokument.
- 1.8. Arvestamaks õpilaste erivajadusi võib kool koostada individuaalseid õppekavu.

II. Gümnaasiumi õppekava aluseks olevad väärtused

- 2.1. Gümnaasiumi õppekava toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist.
- 2.2. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks tema eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks, arvestades õpilase erivajadusi, päritoluma kultuuritraditsioone ning rahvuslikku identiteeti.
- 2.3. Gümnaasiumis kujundatakse eelkõige neid väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule. Omandatavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
- 2.4. Gümnaasiumi alusväärtused on:
 - 2.4.1. üldinimlikud väärtused - ausus, hoolivus, õiglus ja inimväarikus;
 - 2.4.2. ühiskondlikud väärtused - vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus ja sooline võrdõiguslikkus.
- 2.5. Gümnaasiumi põhiväärtused on:
 - 2.5.1. arendustegevus ja otsustamisprotsess lähtuvad eelkõige õpilase vajadustest ja heaolust;
 - 2.5.2. õpilastele kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine;
 - 2.5.3. maksimaalne pingutus õppimisel ja õppekeskkonna kujundamisel.

III. Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted

- 3.1. Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Kooli õpikeskkond soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist.
- 3.2. Õppe- ja kasvatustegevuses suunatakse õpilasi omi sihte seadma, õppima töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning võimaldades erinevaid töömeetodeid katsetades leida õpilastel neile sobivaim õpistiil.
- 3.3. Õppetöös väärtustatakse akadeemilist ausust. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 3.4. Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- 3.5. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 3.6. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
 - 3.6.1. luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatussega seotud osaliste vahel;
 - 3.6.2. koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväarikust ning isikupära;
 - 3.6.3. jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
 - 3.6.4. märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
 - 3.6.5. ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - 3.6.6. ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
 - 3.6.7. luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii ükski kui ka koos kaaslastega;
 - 3.6.8. luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
 - 3.6.9. luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
 - 3.6.10. korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
 - 3.6.11. korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.



IV. Gümnaasiumi eripära

- 4.1. Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena.
- 4.2. Eestikeelse õppe maht on vähemalt 60% ulatuses gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.
- 4.3. Gümnaasium järgib õpetamisel muutunud õpikäsitust ning rakendab tänapäevast digi- ja infokommunikatsioonitehnoloogia võimalusi.
- 4.4. Gümnaasiumis pööratakse erilist tähelepanu võõrkeelte õppele ja rakendatakse osalist inglise- ja eestikeelset õpet lõimitud aine- ja keeleõppe alusel.

V. Kooli õppe- ja kasvatustöö korralduse põhimõtted ja ajakasutus

- 5.1. Koolis toimub statsionaarne õpekorraldus.
- 5.2. Õppetöö toimub kontaktõppe ja e-õppe vormis.
- 5.3. Kontaktõpe toimub koolihoonetes või väljaspool kooli (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) tunniplaani alusel. Õpekorraldus kirjeldatakse õpetajate töökavades.
- 5.4. Gümnaasiumis rakendatakse osaliselt e-õpet. E-õpe on õppetöö, mis toimub osaliselt või täielikult digitehnoloogiliste vahendite abil, kui on vormistanud vastava ainekava ja õppematerjalid elektroonilises keskkonnas aine omandamiseks.
- 5.5. Gümnaasiumis kasutatakse e-õppe toena Google Apps ja Moodle õpikeskkonad. Õpekorraldus kirjeldatakse õpetajate töökavades.
- 5.6. Riiklikus õppekavas ettenähtud tunnijaotusplaani on muudetud kooli omapärast lähtuvalt.
- 5.7. Õppetöö on korraldatud aineõppe põhimõttel.
- 5.8. Õppetegevus on korraldatud kursuseõppe ja tasemeõppe põhimõttel.
- 5.9. Õpilastest moodustatakse õpirühmad valitud õppesuuna või keeleoskuse taseme järgi. Rühmade lõplikul komplekteerimisel arvestatakse ka õpilase enda eelistust, olgu vähem nõudliku ja seega turvalisema või siis pingelisema, aga arendavama õpikeskkonna kasuks. Vastavalt oma teadmiste ja võimete arengule võib õpilane õppetöö käigus ka rühma vahetada.
- 5.10. Õppe- ja kasvatustöö korraldatakse kooli päevakava alusel.
- 5.11. Kool võib aineid kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi ning arvestada ka Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga kunsti-, muusika- ning spordikoolide aineid.
- 5.12. Aineõpetajatel ja lapsevanematel on õpilaste erivajadusi silmas pidades õigus teha ettepanekuid individuaalse õppekava või õpiabiplaani rakendamiseks.
- 5.13. Õpilastele võimaldatakse aineõpetajatel olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistamisel juhendamist ja nõustamist.
- 5.14. Õpilasele õppetööst osavõtt ning e-päevikust ja kooli õppesüsteemist õppeinfo jälgimine on kohustuslikud.
- 5.15. Gümnaasiumis õppetöö toimub kahes õppesuunas:
 - 5.15.1. Reaalained. Reaalainete suunas õpitakse täppisaineid ja programmeerimist. Suuna eesmärgiks on süvendada õppijates huvi reaalainete vastu, arendada ainevaldkonna üldpädevusi: loogilist arutelu, põhjendamise, järelduste, tõestamise oskusi ning leida võimalusi õpitu praktiliseks rakendamiseks reaal- ja loodusteadustes.
 - 5.15.2. Humanitaarained. Humanitaarainete suunas õpitakse süvendatult meediat ja kunsti. Suuna eesmärgiks on süvendada õppijates huvi humanitaarainete vastu, arendada ainevaldkonna üldpädevusi: kujundada kriitilist suhtumist, väärtustada kultuurilist mitmekesisust, tõlgendamise ja väljendamise oskust ning empaatiat, mis on vajalikud orienteerumiseks erinevas kultuuriruumis.

VI. Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õppekava kursuste kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted

- 6.1. Gümnaasiumis valikkursused ja vabakursused toetavad aineõpet ning on esitatud tunnijaotusplaanis.
- 6.2. Valikkursused võimaldavad aineõpetajal õpitulemuste saavutamiseks vajalike meetodite valiku kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.
- 6.3. Valikkursuste nimekiri muutub aastati ning õpetajaskonnal on õigus teha ettepanekuid nimekirja täiendamiseks.



- 6.4. Valikkursuste hulka arvestatakse tegelemine olümpiaadidega ja aineprojektidega. Otsustamisel lähtutakse õpetaja ettepanekust, kes arvestab osalust ettevalmistamisel ning saavutatud tulemusi.
- 6.5. Valikainena arvestatakse kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpilasel mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Otsustamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest ning koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Arvestuse aluseks on õpilase poolt esitatud avaldus ja asutuse poolt väljastatud tunnistus.
- 6.6. Iga õpilane peab vabalt juurde valima vähemalt 13 valikkursust. Kooli poolt pakutud valikkursuseid saab valida G1. klassi algul (üldjuhul kuni 10.septembreni) ja neid õpitakse G2. ja G3. klassis.
- 6.7. Iga õpilane peab vabalt juurde valima vähemalt 2 vabakursust. Kooli poolt pakutud valikkursuseid saab valida G2. klassi algul (üldjuhul kuni 10.septembreni) ja neid õpitakse G2. ja G3. klassis.
- 6.8. Kursuste jaotus:

Õppeaine	Õppekava	G1	G2	G3
Kohustuslikud ained				
Eesti keel	9	3	3	3
Inglise keel	5	2	2	1
Matemaatika	9	3	3	3
Inimeseõpetus	1		1	
Ühiskonnaõpetus	2			1+1 (e-õpe)
Muusika	3	3 (e-õpe)		
Kunstiõpetus	2		1+1(e-õpe)	
Kehaline kasvatus	5	1	2	2
Bioloogia	4	2	2	
Keemia	3	2	1	
Loodusgeograafia	2			2
Inimgeograafia	1			1 (e-õpe)
Ajalugu	6	3	3	
Füüsika	5	2	2	1
Kirjandus	5	2	1	2
Vene keel	6	1+1 (e-õpe)	1+1 (e-õpe)	1+1 (e-õpe)
Arvutiõpetus	1	1		
Õppesuuna ained				
Inglise keel	7	2	2	3
Eesti keel	3	1	1	1
Matemaatika	6	2	2	2
Uurimistöö	3	2 (e-õpe)	1 (e-õpe)	
Valikained				
Reaalained	3	1		2
Võõrkeel	9	3	3	3



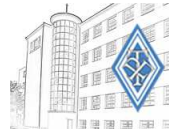
Sotsiaaalained	2	1		1
Kirjandus	2	2		
Loovusõpetus	9	3	3	3
Vabaaine	2			
Majandusõpetus			2	
Riigikaitse			2	
Usundid			2	
Kehaline kasvatus			2	
Kokku	102	36	36	30

VII. Erinevate õppekeelte kasutamise põhimõtted

- 7.1. Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena.
- 7.2. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid ja kursusi erinevate keeltega. Iga õpetaja on ka keeleõpetaja. See tähendab, et igas ainetunnis jälgitakse korrektset keelekasutust, parandatakse õpilaste keelevigu, arendatakse funktsionaalset lugemisoskust.
- 7.3. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.
- 7.4. Keeleõppe süvendamiseks kasutatakse LAK (lõimitud aine ja keeleõppe meetodit) põhimõtet mõnede kursuste õpetamiseks.
- 7.5. Keeleõppe on korraldatud klassidevahelise tasemeõppe põhimõttel.
- 7.6. Gümnaasiumis õpitakse eesti keelt C1 tasemel.
- 7.7. Gümnaasiumis õpitakse inglise keelt B2 tasemel. Õpilaste huvidest lähtuvalt on võimalik keeleõpet süvendada erinevate valikkursuste kaudu.
- 7.8. Gümnaasiumis õpitakse hispaania, prantsuse, saksa, hiina ja teisi (õpilaste valikul) keeli B1 tasemel. Õpilaste huvidest lähtuvalt on võimalik keeleõpet süvendada erinevate valikkursuste kaudu.

VIII. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

- 8.1. Õppeaasta pikkus on 35 õppenädalat.
- 8.2. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus. Kursusemaht on üldjuhul 1575 minutit juhendatud õppetööd.
- 8.3. Õpilase koormuseks on kolme aasta jooksul läbida vähemalt 102 kursust (1 kursus on 35 õppetundi). Õpilane võib läbida rohkem kursusi, kuid kool ei eelda suurema hulga kursuste läbimist.
- 8.4. Kursused toimuvad läbi õppeaasta, lühemate õppetsüklitena vastavalt gümnaasiumi päevakavale või õppelaagritena.
- 8.5. Õpilaste võimalust omandada gümnaasiumihariduse toetavad gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikud õppeained (68 kursust), õpilasuurimus või praktiline töö (3 kursus), kooli poolt valitud õppimist toetavad ja kooli eripära arvestavad lisakursused (17 kursust), valikkursused (vähemalt 13 kursust) ja vabakursused (2 kursust).
- 8.6. Kursus või osa kursusest võib toimuda e-kursustena vastavalt gümnaasiumi päevakavale.
- 8.7. Õppekava eesmärkide saavutamise toetamiseks õppeaasta jooksul korraldatakse:
 - 8.7.1. arvestuste nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava. Arvestuste nädala eesmärgiks on mitmekesisest kokkuvõtva hindamise vorme ning pakkuda rohkem võimalust nii suuliseks eneseväljenduseks kui ka põhjalikumaks kirjalikuks eneseväljenduseks. Arvestuste nädala sisu võib õppeaineti olla erinev. Arvestuste sisu ja kursuse hinde kujunemist kirjeldatakse kooli õppekava hindamise korralduse jaotises.
 - 8.7.2. projektinädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava. Projektinädala eesmärgiks on teadusliku mõtteviisi arendamine, digimaailma mitmekesisese tundmaõppimine. Projektinädala sisu võib õppeaineti olla erinev.



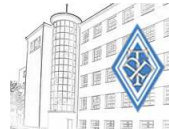
- 8.8. Kool osaleb erinevates pikaajsetes ja lühiaegsetes projektides, mis võimaldavad laiendada õppe metoodikat ja eesmäärke. Otsustamisel lähtutakse õpetaja ettepanekust, kes arvestab osalust ettevalmistamisel ning saavutatud tulemusi.

IX. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse põhimõtted

- 9.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe ajas, õppesisus, õppeprotsessis või taotletavates õpitulemustes.
- 9.2. Õpilaste hariduslikud erivajadused kirjeldatakse ära ja valitakse õppetöö toetamise vormid kooli tugispetsialistide ja aineõpetajate koostöös.
- 9.3. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks kasutatakse gümnaasiumis järgmisi töövorme:
- 9.3.1. õpiabi ainetunnis – diferentseeritud õpetamine, jõukohane õppevara;
- 9.3.2. konsultatsioonid ja järeleaitamine;
- 9.3.3. individuaalne õppekava;
- 9.3.4. koduõpe;
- 9.3.5. aine õpetamine tasemerühmades;
- 9.3.6. psühholoogiline nõustamine ja abi;
- 9.3.7. sotsiaalpedagoogiline nõustamine ja abi;
- 9.3.8. osalemine koolisiseses, piirkondlikes, üleriigilistes, riikidevahelistes projektides, konverentsidel ja töögruppides.
- 9.4. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.
- 9.5. Kui gümnaasiumis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- 9.6. Andekatele õpilastele võimaldatakse individuaalõpet, tehes neile muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis või õpikeskkonnas.
- 9.7. Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul kui:
- 9.7.1. tema teadmised ainealases teadmises on silmapaistvamad kui klassikaaslastel;
- 9.7.2. õppekava suhtes on põhjendatud erisoovid (näit. õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
- 9.7.3. tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida ettenähtud kursuseid õigeaegselt või teiste õpilastega samas tempos.
- 9.8. IÕK rakendatakse õpilase või vanema nõusolekul, mille koostamise ja rakendamise eest vastutab aineõpetaja.
- 9.9. IÕK esitatakse läbivaatamiseks ja kinnitamiseks elektroonilisel kujul kooli direktori asetäitjale õppetöö alal.

X. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks tegevuste kavandamise põhimõtted

- 10.1. Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.
- 10.2. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös.
- 10.3. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
- 10.3.1. väärtuspädevus;
- 10.3.2. sotsiaalne pädevus;
- 10.3.3. enesemääratluspädevus;
- 10.3.4. õpipädevus;
- 10.3.5. suhtluspädevus;
- 10.3.6. matemaatikapädevus;
- 10.3.7. ettevõtlikkuspädevus;
- 10.3.8. digipädevus.



- 10.4. Väärtuspädevuse kujundamisel õppetegevuses keskendutakse meetoditele, mis pakuvad analüüsi, koostööd, initsiatiivi ja dialoogi võimalusi. õpetajad viivad väärtuskasvatust ellu peamiselt igapäevase õppetegevuse, -meetodite valiku ja õppetööd toetavate ürituste kaudu.
- 10.5. Sotsiaalse pädevuse kujundamisel keskendutakse demokraatlikku mõtteviisi kujundamisele igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õpilased on õppeprotsessis partnerid, õpetajad võtavad kursuse lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta.
- 10.6. Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse kujundava hindamisele, mille raames kasutatakse kõigis õppeainetes õpilase enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi ja õpetajad annavad õpilastele tagasisidet õpilaste tugevuste ja nõrkuste kohta.
- 10.7. Õpipädevuse kujundamisel kõigis õppeainetes keskendatakse nii funktsionaalse lugemisoskuse kui ka kirjutamisoskuse õpetamisele. Igas õppeaines on välja töötatud meetodid erinevate infokandjatega toimetulekuks, et arendada analüüsivat infotarbijat.
- 10.8. Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse korrektse keelekasututusele koolis, õpilaste julgustamisele oma ideid leidma ja kaitsma
- 10.9. Matemaatikapädevuse kujundamisel keskendutakse huvi matemaatika vastu tekitamisele erinevate õppemeetoditega (õuesõpe, õppekäigud, ülesanded reaalse elust), arendatakse suutlikkust hinnata kriitiliselt vastust ning oskust planeerida ülesannete reaalselt ja ratsionaalselt lahenduskäiku.
- 10.10. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse meetodile, mis pakuvad võimalusi näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
- 10.11. Digipädevuse kujundamisel keskendutakse kooli õppeinfosüsteemide kasutamisele, mis arendab õpilastes distsiplineeritud infotöötaja kompetentse, kasutades probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid.
- 10.12. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 10.13. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
 - 10.13.1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - 10.13.2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - 10.13.3. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
 - 10.13.4. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- 10.14. Gümnaasium korraldab õpet, mis kaitses ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
- 10.15. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna vahel. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, loob oma kooli vaimsust ning arendab edasi koolipere traditsioone.
- 10.16. Füüsilist keskkonda kujundades jälgitakse, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskuses, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas jm.
- 10.17. Õppepäevade hulka kuulub igal aastal 4 spordipäeva.
- 10.18. Õppekäikudeks on ette nähtud igal õppeaastal 2 päeva.
- 10.19. Kool osaleb erinevates pikaajalistes ja lühiajalistes projektides, mis võimaldavad laiendada õppe metoodikat ja eesmärgi. Otsustamisel lähtutakse õpetaja ettepanekust, kes arvestab osalust ettevalmistamisel ning saavutatud tulemusi.
- 10.20. Õppekäigud, õuesõpe, projektõpe jmt kirjeldatakse aineõpetaja töökavas. Osalemist projektides, olümpiaadidel ja võistlustel vaadeldakse õppe- ja kasvatusöö osana. Tundide ajast on lubatud õpilasi osalema piirkondlikel, üle-eestilistel ja rahvusvahelistel õpilasvõistlustel. Õpilastele võimaldatakse

aineõpetajatelt olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistamisel juhendamist ja nõustamist. Olümpiaadide eel on õpilasel õigus ettevalmistamiseks kasutada ühte õppepäeva.

- 10.21. Ulekoolilised, riigisisised või rahvusvahelised projektid, tegevuspäevad ja üritused kajastatakse kooli üldtööplaanis ja e-kalendris.

XI. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

- 11.1. Liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiuvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt.
- 11.2. Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusalasid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.
- 11.3. Õpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- 11.4. Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

XII. Ainete lõimingu põhimõtted

- 12.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.
- 12.2. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemuste põhjal ja seostatuna.
- 12.3. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil.
- 12.4. Lõimingule aitab kaasa füüsilise õpikeskkonna mitmekesistamine: õueõpe, õppekäigud, õppe korraldamine e-keskkonnas.
- 12.5. Lõimingu saavutamist kavandatakse õpetajate õppe- ja kasvatustegevuse töökavade koostamise käigus.
- 12.6. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.
- 12.7. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.
- 12.8. Õpetaja poolse lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust.
- 12.9. Ainevaldkonna- ja üldpädevuste kujunemist toetab õppesuundade kaupa planeeritav ainetevahelist integratsiooni, pädevuste arengut toetav tunni- ja kooliväliline tegevus. Üldpädevuste saavutatust ja läbivate teemade käsitlemist õppetöös ja koolivälises tegevuses korraldatakse õppetoolides õppesuundi arendades.
- 12.10. Ainetevaheline lõiming kajastub eeskätt ainekavades. Läbivad teemad on aineülesed ja võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

XIII. Õpilasuurimuse või praktilise töö korralduse põhimõtted

- 13.1. Gümnaasiumis korraldatakse õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva õpilasuurimis- või praktilise töö.
- 13.2. Õpilasuurimis- või praktilise tööde teemavaldkonnad valivad ainekoondised iga õppeaasta alguseks.
- 13.3. Uurimis- ja praktilise töö koostamise juhendi, teemad, juhendajad ja ajakava kinnitab kooli direktor iga õppeaasta I poolaastal.
- 13.4. Õpilasuurimis- või praktilisel tööl võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.
- 13.5. Õpilane kaitseb oma tööd direktori poolt kinnitatud komisjoni ees. Uurimistöö kaitsmisena arvestatakse töö edukat esitlust koolidevahelisel konverentsil või olümpiaadil.



- 13.6. Uurimistööd hindavad juhendaja, retsensent ja kaitsmiskomisjon. Hinnatakse õpilase suhtumist tööprotsessi (juhendaja), töö sisu ja vormistamist (retsensent), esinemist kaitsmisel (eksamikomisjon, kes annab ka koondhinnangu).
- 13.7. Juhendaja leiab õpilastööle retsensendi ja edastab uurimistöö retsensendile vähemalt 2 nädalat enne töö kaitsmist.
- 13.8. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle praktiline uurimistöö on juhendaja kirjalikul hinnangul kaitsmiskõlblik ja sellele on saadud retsensioon.
- 13.9. Hinnang antakse 5palli süsteemis. Kui hinne on “mitterahuldav”, hinde saanud uurimistöö autor koos juhendajaga teevad uue uurimisplaani ja kavandavad töö parandamise tähtajad.
- 13.10. Teise aasta uurimus- või praktilise töö teema ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

XIV. Hindamise korralduse põhimõtted

- 14.1. Hindamise eesmärk:
 - 14.1.1. toetada õpilase arengut;
 - 14.1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 14.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 14.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 14.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 14.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 14.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 14.3. Hindamise objektiks on õppekavaga määratletud õpitulemused.
- 14.4. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele või individuaalses õppekavas sätestatud erisustele.
- 14.5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
- 14.6. Hindamise põhimõtted ja korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse ainekavas ja täpsustatakse õpetaja töökavas.
- 14.7. Õpilase, kelle suhtes on rakendatud individuaalne õppekava õpi- ja terviserikete, pikemaajase õpikeskkonnast eemal viibimise põhjustel tulemuste hindamise põhimõtted ja korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse individuaalsel õppekaval.
- 14.8. Õppekursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) tehakse õpilastele teatavaks õppekursuse algul.
- 14.9. Õpilane ja lapsevanem saavad õpilase hinnete kohta teavet e-koolist või aineõpetajalt.
- 14.10. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.
- 14.11. Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- 14.12. Kujundava hindamise rakendamine võimaldab õpilasel õppetegevuse vältel saada õpetajatelt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni. Kujundavas hindamises osalemine annab õpilasele võimaluse vastutada oma õppimise tulemuslikkuse ning annete väljaarendamise eest. Kujundava hindamise viise kirjeldatakse ainekavades.
- 14.13. Kujundava hindamise vahenditena kasutatakse numbrilisi hindeid, õpimappi, kirjalikku ja suulist tagasisidet. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimappile esitavad nõuded kirjeldatakse ainekavades.
- 14.14. Kui õpilane hindelise töö sooritamise tunnist puudub, ei esita tööd või keeldub vastamast, hinnatakse teda tulemust hindegas “nõrk”. Õpetaja teeb e-koolis õpilasele vastavasisulisel selgitava märkuse.



- 14.15. Kui õpilane puudub hindelise töö ajal põhjuseta, hinnatakse töö hindega „nõrk” ja õpetaja ei ole kohustatud võtma õpilast järele vastama. □
- 14.16. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist e-kooli.
- 14.17. Õpilasele määratakse järelevastamiste aeg väljaspool tema õppetundide aega.
- 14.18. Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane ise aineõpetaja poole. □
- 14.19. Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama e-posti teel. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks. □
- 14.20. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust ei ole hinnatud või on hinne jäänud panemata, toimub järelevastamine kokkuleppel aineõpetajaga esimesel võimalusel.
- 14.21. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub tööde järelevastamine aineõpetajaga kokku lepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli naasmist.
- 14.22. Pärast järelevastamist arvestatakse kokkuvõtva hinde panekul ainult parandatud hinnet.
- 14.23. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
- 14.24. Kokkuvõttev hinne pannakse välja e-päevikus ja need väljendavad ainekava nõudmisi.
- 14.25. Kokkuvõtvas hindamises arvestatakse ka gümnaasiumi õppekava välist õppimist või tegevust, kui õpilane on õigeaegselt esitanud sellekohase avalduse ja asutus on õpet või tegevust tõendanud.
- 14.26. Kui õppeperioodi vältel ei ole õpilane kasutanud võimalust hinnatavaid töid järele vastata, hinnatakse omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- 14.27. Kursusehinne jääb välja panemata kui õpilane on sooritanud vähem kui 50% nõutud töödest.
- 14.28. Kursusehinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või heita gümnaasiumist välja.
- 14.29. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu välja arvatud õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajad.
- 14.30. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, kus tuleks välja panna kursusehinne „puudulik” või „nõrk”.
- 14.31. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne suvevaheaja algust. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 14.32. Täiendava õppetöö pikkuseks on maksimaalselt kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks juhtkonna poolt määratud vahemikus juunis ja/või augustis kokkuleppel aineõpetajaga.
- 14.33. Täiendava õppetöö mittesooritamise korral heidetakse õpilane gümnaasiumist välja.
- 14.34. Järgmisse klassi viiakse üle õpilane, kellele ei ole määratud täiendavat õppetööd või kellel on sooritatud täiendav õppetöö.
- 14.35. Hinnet võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
- 14.36. Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja ja/või klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega viie tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist.
- 14.37. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

XV. Gümnaasiumi lõpetamise korralduse põhimõtted

- 15.1. Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel õppeainete kõik kursusehinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on sooritanud uurimistöö ning kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena või eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid ja vähemalt rahuldava tulemusega koolieksami.
- 15.2. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist gümnaasiumis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal

ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse kehtivatest seadustest.

15.3. Koolieksami vorm ja aeg kinnitatakse iga õppeaasta algul kooli õppenõukogu otsusega.

XVI. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korralduse põhimõtted

- 16.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli veebilehe, e-kooli, e-posti ja lastevanemate koosolekute vahendusel.
- 16.2. Õppetöös kasutatakse e-kooli infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse e-kooli infosüsteemis.
- 16.3. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppekursuse või poolaasta algul.
- 16.4. Aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase võimetele.
- 16.5. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õppe.
- 16.6. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde õpiabi raames.
- 16.7. Koolis osutatakse õppenõustamist, psühholoogilist ja sotsiaalpedagoogilist nõustamist.
- 16.7.1. Õppenõustamine on õpilaste, lastevanemate ja pedagoogide nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.
- 16.7.2. Psühholoogiline nõustamine on õpilase arengut mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, pedagoogide ja teiste erialade spetsialistidega.
- 16.7.3. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu ja hariduse toetamine õpilase või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.
- 16.8. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil koolis toimuvad:
 - 16.8.1. õpilaste arenguveestlused;
 - 16.8.2. ainealased konsultatsioonid.

XVII. Karjääriteenuste korralduse põhimõtted

- 17.1. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad gümnaasiumihariduse omandamise käigus.
- 17.2. Karjääriteenuste korraldamise lähtealused on eakohasus, eneserefleksiooni toetamine, erinevate eluvaldkondade tutvustamine, koostöö vilistlaskonna- ja lapsevanematega, vabatahtliku tegevuse väärtustamine.
- 17.3. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.
- 17.4. Karjääriplaneerimine gümnaasiumis on aineõpetuse osa ja kajastub õpetaja töökavas.
- 17.5. Kooli raamatukogu levitab ja eksponeerib õpilastele ja õpetajatele kutsesuunitluse ja tööalase karjääri alast kirjandust.

XVIII. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 18.1. Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele ainekoondisse, kus kavandatakse õpetajate vaheline meetodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- 18.2. Õpetajad juhenduvad õppetöö kavandamisel gümnaasiumi õppekava üldosast ja ainekavadest.
- 18.3. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö. Selle koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.
- 18.4. Töökava koostamisel õpetaja peab arvestama klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 18.5. Töökavad on vormistatud kursuste kalenderplaanina.



- 18.6. Töökavad esitatakse läbivaatamiseks ja kinnitamiseks elektroonilisel kujul kooli direktori asetäitjale õppetöö alal.
- 18.7. Töökavade esitamise tähtaeg on kursuse esimene päev.
- 18.8. Õpetaja võib töökava pidevalt täiendada ja muuta kooskõlades kooli direktori asetäitjaga õppetöö alal.
- 18.9. Töökava konkretiseerib õppekava konkreetse aine ja klassi lõikes lähtuvalt aine ainekavast, õppeaasta eesmärkidest, õppeaasta üldtööplaanis ja tööplaanis olevatest õpilasüritustest, olümpiaadide ja võistluste ajakavadest, õppetöö korraldusest antud õppeaastaks, konkreetse klassi õpilaskonna eripärast.
- 18.10. Töökavas on kajastatud:
 - 18.10.1. õppeperioodi eesmärgid ja eeldatavad tulemused;
 - 18.10.2. õppekirjandus;
 - 18.10.3. õppesisu. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade kaupa.
- 18.11. Õpetaja esitab oma töökava elektroonsel kujul tutvustuse ainekaardi vormis, mis avaldatakse kooli ainekaartide andmebaasis, mis asub kooli kodulehel. Ainekaart koostatakse hiljemalt kursuse esimeseks tunniks.

XIX. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 19.1. Õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö keskne dokument, mida muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.
- 19.2. Õppekava muutmise võivad algatada õppenõukogu liikmed. Kui gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab gümnaasiumi õppekava muutmise kooli direktor.
- 19.3. Õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate koostööd.
- 19.4. Õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.
- 19.5. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 19.6. Õppekava muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 19.7. Õppekava muudatused ja täiendused kinnitab kooli direktor.
- 19.8. Gümnaasiumi õppekava avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.