

## **Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õpilaste õpiedukuse hindamise kord põhikoolis**

### **I. Õpitulemuste hindamise alused**

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest, põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Õpilasele koostatud individuaalne õppekava sisaldab õpilase tulemuste hindamise korda. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.3. Õpilased võtavad võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, kavandamisest ja hindamisest.
- 1.4. Hindamine on õppeprotsessi oluline ja kohustuslik osa, mille eesmärgiks on:
  - 1.4.1. toetada õpilase arengut;
  - 1.4.2. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 1.4.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 1.4.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 1.4.5. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
  - 1.4.6. määratleda õpilaste individuaalsed õpitulemused lähtuvalt õppekavas kehtestatud nõuetest;
  - 1.4.7. anda õpetajale ja kooli juhtkonnale teavet lähtuvalt õppeprotsessi tulemustest õpilase, klassi, kooli õppeainete tasandil;
  - 1.4.8. anda õpilasele ja tema seaduslik esindajale teavet õpilase õpiedukusest.
- 1.5. Õpitulemusi hindab õpetaja.
- 1.6. Õpitulemusi hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele või individuaalses õppekavas sätestatud erisustele.
- 1.7. Hindamise korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse ainekavas ja täpsustatakse õpetaja töökavas.

### **II. Hindesüsteem**

- 2.1. Hinde “5” (“väga hea”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral ainekava nõuetele vastav (90–100%) ja praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.
- 2.2. Hinde “4” (“hea”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt ainekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (70–89%) ja praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.
- 2.3. Hinde “3” (“rahuldav”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt ainekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (45–69%) ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi ning õpilane vajab juhendamist ja suunamist.
- 2.4. Hinde “2” (“puudulik”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt ainekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20–44%).
- 2.5. Hinde “1” (“nõrk”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta ainekava nõuetele (0–19%) või õpilane ei anna ära tööd, puudub põhjuseta kirjaliku töö ajal, keeldub vastamast või spikerdab.
- 2.6. 1.-2. klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiotsustamisest ning õpitulemustest.

### **III. Hindamisel kasutatavad mõisted**

- 3.1. **Aastahinne** on aine käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hindamine, mille õpilane saab vastava aine poolaastahinnete põhjal.
- 3.2. **Poolaastahinne** on aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hindamine, mille õpilane saab ainehinnete, kontrollhinnete ja/või arvestushinnete alusel üks kord poolaasta jooksul.
- 3.3. **Arvestushinne** on hinne, mis katab aine poolaasta materjali ja hindab poolaasta jooksul omandatud teadmisi ja oskusi ning annab õpilasele võimaluse oma huve ja võimeid määratleda ning arendada.
- 3.4. **Kontrollhinne** on hinne, mis hõlmab vähemalt kahe õppenädala või ühe aine teema materjali ja töö kestab või mille koostamisele kuulub vähemalt 45 minutit. Kontrollhinded on kontrollitöö hinne, õpetaja poolt määratud suuline vastus, hinne koduse töö eest, laboritöö hinne, õpimapi hinne, lühike uurimistöö, esitluse, arutluse jne eest.
- 3.5. **Ainehinne** on õppimise üksiktulemuste hindamine, igasugune tunni sees saadud hinne. Ainehinded on tunnikontrolli hinne, tunnitöö hinne, hinne suulise vastuse eest, hinne koduse töö eest, hinne rühmatöö, essee, esitluse jne eest.
- 3.6. **Kujundavhinne** on õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele

tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

#### **IV. Õpitulemuste hindamise korraldus**

- 4.1. Õpilane on kohustatud läbima kooli õppekavas määratud ainekavad.
- 4.2. Õpilastel hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust.
- 4.3. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õpilase võimeid ja arengut.
- 4.4. Poolaasta jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) ja planeeritavad üritused tehakse teatavaks poolaasta algul.
- 4.5. Õpitulemuste hindamise vahendid ja vormid valib õpetaja. Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad ainehinded olla erineva kaaluga. Ainehinde kaalu määrab õpetaja töökavas.
- 4.6. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi, ning arvestatakse ka õpilase individuaalset arengut.
- 4.7. Lühitöö aeg, mis hõlmab kuni õppenädala materjali ja kestab kuni 25 minutit kavandatakse õpetaja töökavas. Lühitööde arv ei ole piiratud.
- 4.8. Kontrolltööde aeg, mis kestab maksimaalselt 45 minutit kavandatakse õpetaja töökavas, kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde toimumisaja teatab õpetaja vähemalt viis päeva ette ja kannab selle e-päevikusse.
- 4.9. Poolaasta õpitulemuste omandamise kontrollimiseks kavandatakse kontrolltööde aeg kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse e-päevikus. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest kas esimese või viimase tunnina.
- 4.10. Õpilane on kohustatud sooritada õpetaja töökavas määratud tööd, mis hinnatakse kontrollhindena.
- 4.11. Tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 10 õppepäeva jooksul.
- 4.12. Arvestustöö toimub arvestuste nädalal vastavalt kooli poolt koostatud ajakavale ja on lubatud ainult 3. kooliastmes (7-9.klass).
- 4.13. Arvestustöö võib olla suuline, kirjalik või jooksev ja katab aine poolaasta materjali.
- 4.14. Õpetaja võib õpilase vabastada arvestusest. Õpilasel on õigus loobuda vabastamisest ning sooritada arvestustöö.
- 4.15. Õpetaja ei pea õpilastele arvestustööd tagastama, kuid õpilasel on õigus arvestustööd näha.
- 4.16. Aine- kontroll- ja arvestushinded kantakse e-päevikusse.
- 4.17. Lühike uurimistöö hindamisel arvestatakse töö sisu ja vormistamist, õpilase esinemist ja suhtumist tööprotsessi.
- 4.18. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt võib vastavat tegevust hinnata hindegaga "1" ("nõrk") ning töö ei kuulu järelevastamisele.

#### **V. Suuliste ja kirjalike sõnaliste hinnagute kasutamine 1.-2. klassis õpilaste õpitulemuste hindamisel.**

- 5.1. Hindamine peegeldab lapse arengut ja õppekavas märgitud tulemusi: riikliku ja kooli õppekava nõudeid, kooli õppekavas sätestatud pädevusi, ainekava või IÕK-ga määratletud tulemusi.
- 5.2. Oodatavad õpitulemused tuletatakse õpilase huvidest, need peavad olema lapse jaoks aktuaalsed ning tähenduslikud.
- 5.3. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse kaks korda aastas I ja II poolaasta lõpus.
- 5.4. Kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid kajastuvad e-päevikus. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele.
- 5.5. Hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:  
toetab õpilase eneseväärikust ja –usku;  
loob emotsionaalselt turvalise keskkonna;  
kujundab enesehinnangut õpilasel.
- 5.6. Sõnaliselt hinnatakse õpilase:  
õpitulemusi;  
õppeprotsessis osalemist;  
pädevuste kujunemist.

#### **VI. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

- 6.1. Põhikoolis antakse õpilasele õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kaks korda õppeaastas.

- 6.2. Kool annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.
- 6.3. Käitumishinded märgitakse e-päevikusse.
- 6.4. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
- 6.5. Käitumist (sealhulgas hoolsust) hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“
- 6.6. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes ei hiline ainetundidesse jakes täidab eeskujulikult ning järjepidevalt koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja tagab nende korrasoleku.
- 6.7. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellele esineb selles üksikuid puudujääke. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad üksikutel kordadel ja/või nende korrashoius esineb üksikuid puudujääke.
- 6.8. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab üldiselt kooli kodukorra nõudeid ja koolikohustust, kuid kellele on esinenud eksimusi (käitumist puudutav märkus e-päevikus või õpilaspäevikus, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist). Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad tihti ja/või nende korrashoius esineb tõsisemaid puudujääke, aegajalt jätab täitmata oma kodused ülesanded.
- 6.9. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, koolikohustust, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumine hinnatakse „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

## VII. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 7.1. Kool tagab õpilasele, kellele tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpiabi ajad avaldatakse kooli koduleheküljel.
- 7.2. Ainehindeid ei kuulu järelevastamisele.
- 7.3. Kontrollhindede võib õpilane järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal.
- 7.4. Kui kontrollhinne on «puudulik» või «nõrk» õpilane on kohustatud osalema õpiabi tundides.
- 7.5. Õpilasele määratakse järelevastamise aeg väljaspool tema õppetundide aega pärast õpiabi tundides osalemist.
- 7.6. Õpilase õpiabi tundides põhjusega puudumise korral väljapandud „puudulik“ hinne järelevastamisele ei kuulu.
- 7.7. Õpilasele antakse võimalus kontrollhindede järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks ainult üks kord.
- 7.8. Järelevastamise aeg märgitakse e-päevikusse.
- 7.9. Järelarvestused toimuvad kooli aastaplaanis ettenähtud päevadel. Järelarvestuste toimumise täpne aeg avaldatakse kooli koduleheküljel. Õpilase ja õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on arvestuste ja järelarvestuste aegade suhtes võimalik teha erandeid.
- 7.10. Koolist puudunud õpilane täidab töö, mis hinnatakse kontrollhindega õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga puudumismärgi järele. (-/5).
- 7.11. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega järele vastama või järeltööd sooritama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega “nõrk”, mis ei kuulu järelevastamisele.
- 7.12. Järeltöö hinne kantakse e-päevikusse mitterahuldava hinne asemel tärniga.
- 7.13. Kui õpilase hinne on endiselt mitterahuldav või õpilane ei tulnud järele vastama, jääb e-päevikusse esmalt saadud mitterahuldav hinne.
- 7.14. Poolaasta õppematerjali järelevastamise hinded ning kokkuvõtva hinne paneb õpetaja välja e-päevikusse kommentaariga.

## VIII. Kokkuvõttev hindamine

- 8.1. Kokkuvõttev hinne pannakse välja e-päevikus olevate hinnete alusel ja need väljendavad ainekava nõudmisi.
- 8.2. Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev hinne poolaasta kohta.
- 8.3. Poolaastahinne pannakse välja antud poolaastal kontroll-, kujundava- ja ainehinnete keskmise saadud tulemuse alusel viis päeva enne poolaasta lõppu.

- 8.4. Hinnete arvestamist poolaasta kokkuvõttevhide panemisel otsustab õpetaja.
- 8.5. Õpetaja pädevuses on hinnete kaalu määramine kokkuvõttevhinne väljapanemiseks.
- 8.6. 1. klassi õpilased saavad kaks korda õppeaastas pool- ja õppeaasta lõpus kirjeldava tagasiside enda õpitulemuste kohta.
- 8.7. Kui õpilane ei ole poolaasta lõpuks kontrollhinnatavaid ülesandeid täitnud, arvestatakse hinnet “nõrk”, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist ja e-päevikusse pannakse välja sel juhul hinne “nõrk”. Õppeaine poolaastahinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 8.8. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud enam kui 50% tundidest (põhjus ei ole oluline) ja ei ole poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat poolaastahinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppetöö lõpuni.
- 8.9. Kui õppeaine poolaastahinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse poolaastahinne väljapanekul, et õpilase omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “puudulik” või “nõrk”.
- 8.10. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel.
- 8.11. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 8.12. Aastahinded pannakse välja hiljemalt viie päeva enne õppeaasta lõppu.
- 8.13. Aastahinded kantakse õpilasraamatusse ja lõputunnistusele.

## **IX. Põhikooli õpilase täiendavale õppetööle jätmine**

- 9.1. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne suvevaheaja algust aastahinnete alusel.
- 9.2. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tema aastahinne on “nõrk” või “puudulik” või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.4. Täiendava õppetöö pikkuseks on maksimaalselt kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks õpetaja poolt määratud vahemikus juunis ja/või augustis kokkuleppel aineõpetajaga.
- 9.5. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

## **X. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

- 10.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu aastahinnete alusel.
- 10.2. Õpilase, kes on jäetud täiendavale õppetööle, üleviimine järgmise klassi otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.
- 10.3. Täiendava õppetöö mittesooritamise korral viiakse õpilane üle järgmise klassi rakendades tema õppe edukuse parandamiseks kooli tugisüsteeme ja vajadusel individuaalset õppekava.
- 10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamais õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või tugisüsteeme.

## **XI. Hindamisest teavitamine**

- 11.1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli koduleheküljel.
- 11.2. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
- 11.3. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja nende kontrollimise korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad iga poolaasta algul.
- 11.4. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja e-päeviku kaudu.
- 11.5. Järgmiseks tunniks antavate kodutööde sisu ja täitmise tähtaeg märgitakse e-päevikusse hiljemalt tunni toimumise päevalt kellaks 16.00
- 11.6. Pikemaajase tööde sisu ja täitmise tähtaeg märgitakse e-päevikusse hiljemalt tunni toimumise päevalt.
- 11.7. Hindamisest teavitamise kord on kirjeldatud kooli kodukorras.

## **XII. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine**

- 12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada ja taotleda nende muutmist kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
- 12.2. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendavad kirjaliku põhjendatud taotluse alusel aineõpetaja ja/või direktori asetäitja õppetöö alal. Otsusest teavitab kool õpilast kirjalikult viie õppepäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- 12.3. Hinde pannud aineõpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

- 12.4. Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast kolme õppepäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- 12.5. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei otsusega nõus, võivad nad pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelvalvet teostava ametniku poole viie õppepäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.